



Medewerkers kunnen efficiënter werken door complete dossier informatie.

“Om efficiënt te kunnen werken en om kwaliteit te kunnen leveren is het van belang dat je toegang hebt tot alle relevante informatie.

d.3 zorgt voor overzicht en grip op uw dossiers”

d.3 Electronische dossiervorming



Waarom dossiervorming

Om efficiënt te kunnen werken en om kwaliteit te kunnen leveren is het van belang dat je toegang hebt tot alle relevante informatie. Bijna alle informatie in een organisatie is tegenwoordig elektronisch beschikbaar alleen is dat meestal niet gestructureerd en niet gecentraliseerd. Dit betekent dat iedereen zelf informatie moet zoeken, verzamelen en beheren. Ook is veel informatie niet toegankelijk of simpelweg onvindbaar.

Door d.3 in te zetten kan alle informatie in logische dossiers worden verzameld rondom bijvoorbeeld klanten, projecten, leveranciers of een willekeurige 'zaak'. Het maakt hierbij niet uit of dit gestructureerde of ongestructureerde informatie betreft.

Huidige situatie

Veel bedrijven lopen tegen de volgende zaken aan:

- Papieren dossiers zijn plaatsgebonden en zijn niet voor meerdere mensen tegelijk beschikbaar;
- Documenten worden opgeslagen op een netwerkschijf;
- Documenten worden geregistreerd in Access of Excel applicaties;
- Het is moeilijk om lees- en bewerkrechten toe te passen;
- Belangrijke informatie staat op lokale werkplekken (geen back-up);
- Belangrijke e-mails staan in persoonlijke mailboxen;
- Uitgaande post is alleen inzichtelijk voor het secretariaat;
- Documenten worden veelvuldig heen en weer gemaild voor controle en goedkeuring;
- ERP informatie is alleen toegankelijk voor ERP gebruikers (met ERP kennis);
- Informatie delen = kopiëren.

"Met bijna 15 jaar ervaring in document processen en automatisering is Host Access Solutions de specialist op het gebied van documenten. We bieden consultancy en software oplossingen om uw document en communicatie processen te verbeteren"



Situatie met d.3

In een ideale situatie zouden dossiers als volgt georganiseerd kunnen worden:

- Alle informatie en documenten m.b.t klanten, opdrachten, leveranciers, projecten etc. staan in één dossier;
- Lees- en bewerkrechten zijn op project, medewerker- of documentniveau te regelen;
- Gestructureerde en ongestructureerde informatie kan worden gecombineerd;
- Relevante e-mail kan eenvoudig worden toegevoegd aan een dossier;
- Sjablonen voor bijv. correspondentie, rapporten, verslagen worden op 1 plek beheerd en medewerkers werken altijd met de meest recente sjablonen;
- Workflows kunnen worden gebruikt voor de bewerking, de controle en goedkeuring van documenten;
- Papieren documenten worden gescand en toegevoegd aan het dossier (bijv. post, inkoopfacturen, contracten enz.);
- Van alle informatie wordt een centrale back-up gemaakt;
- Informatie wordt automatisch omgezet in een toekomstvast formaat (TIFF/PDF);

- Toegang tot alle informatie en documenten in de dossiers kan verkregen worden via het bedrijfsintranet, via het web of zelfs offline;
- Er kan eenvoudiger worden voldaan aan richtlijnen, wetten en regels.

Verhoog de informatiewaarde

Met d.3 kunnen alle soorten digitale documenten worden beheerd, gepubliceerd en gearhiveerd. Medewerkers kunnen hiermee belangrijke documenten centraal opslaan en terugvinden via documenttypen, mappen of zoekopdrachten. Ook kunnen documenten worden gerouteerd om ze te laten beoordelen of goedkeuren. Bouw dossiers op rondom klanten, opdrachten, projecten en producten en verhoog de informatiewaarde.

Over Host Access Solutions

Host Access Solutions is al bijna vijftien jaar toonaangevend in document- en bedrijfsprocesautomatisering. Wij hebben langdurige en resultaatgedreven relaties met al onze klanten en helpen hen bij het presenteren, leveren en opslaan van informatie op basis van documenten.

Onze document- en communicatieoplossingen bieden u krachtige functionaliteit waarmee u uw documenten en uw document processen kunt verbeteren. Het is mogelijk om dynamische marketingberichten voor speciale doelgroepen of zelfs specifieke klanten toe te voegen en ze per e-mail, post, fax of webinterface af te leveren in overeenstemming met de persoonlijke voorkeur van uw klant.

Dit zal niet alleen een grotere klanttevredenheid en verbeterd klantencontact tot gevolg hebben, maar ook een aanzienlijke besparing betekenen op de kosten van het verzenden en beheren van documenten.



Contact informatie

Host Access Solutions Caribbean

Kaya Grote Berg H30
Willemstad, Curaçao
Nederlandse Antillen
Telefoon +599 9 679 2829
Fax +31 84 749 8931
E-mail info@hostaccess.an

www.hostaccess.nl
www.hostaccess.an

Hoofdkantoor Benelux

Samsonweg 10b
1521 RC Wormerveer
Nederland
Telefoon +31 75 750 2222
Fax +31 75 750 2229
E-mail info@hostaccess.nl