



d.3
 postverwerking:

- Scanning
- Classificatie
- Workflow
- Integratie



d.3 postverwerking

Postregistratie

Organisaties hebben dagelijks te maken met een grote stroom aan zowel inkomende- als uitgaande post. Tegenwoordig zijn dit voor een groot deel e-mail berichten maar daarnaast komen en gaan nog steeds veel documenten per brief of per fax. Van belang is dat de post voor de juiste personen beschikbaar wordt, het gestructureerd wordt opgeslagen, teruggevonden kan worden en gearchiveerd wordt.

De rol van d.3

d.3 ondersteunt zowel de verwerking van fysieke post als ook het archiveren van e-mail berichten. Om te zorgen dat alle post de juiste aandacht en prioriteit krijgt zijn de volgende functionaliteiten beschikbaar:

- Scannen van poststukken (batch scanning);
- Tekstherkenning (OCR) en barcodeherkenning voor efficiënte en snelle indexering;
- Full text zoeken;
- Automatisch kenmerken toekennen aan post, bijv. afzender, datum, onderwerp, type etc. (tevens matching mogelijk i.c.m data uit extern systeem);
- Omzetten en comprimeren van gescande post naar TIFF of JPEG;
- Routeren van post naar afdelingen en medewerkers;
- Signaleren van verlopen actietermijnen;
- Archiveren van post onder bijv. klant, project, opdracht of levering;
- Zoeken en raadplegen van post en verwerken van taken;
- Archiveren van e-mail vanuit bijv. Outlook of Lotus Notes.

Integratie met MS Office

Met de d.3 koppeling voor MS Office kunnen documenten vanuit Word direct worden opgeslagen onder bijv. een klant, project of product. Daarnaast kunnen zelfgemaakte, centraal beheerde Word sjablonen worden gekoppeld aan het d.3 systeem. Hiermee werkt iedereen in dezelfde opmaak. Tevens kunnen gegevens tussen d.3 en de Word documenten worden uitgewisseld. Hierdoor kunnen bijv. NAW gegevens automatisch in de brief worden ingevuld.

“d.3 zorgt voor overzicht en grip op uw inkomende post, e-mail, faxen en uitgaande correspondentie”



*"Met bijna
15 jaar ervaring in
document processen en
automatisering is Host Access
Solutions de specialist op het
gebied van documenten.
We bieden consultancy en
software oplossingen om uw
document en communicatie
processen te verbeteren"*



E-mail archivering

Naast het verwerken van fysieke documenten ondersteunt d.3 ook het archiveren van e-mail berichten. Een groot deel van de hedendaagse 'correspondentie' verloopt immers via dit medium. E-mail berichten zijn vaak voor één persoon bestemd maar zijn daarentegen wel voor meerdere mensen in de organisatie van belang. Het is daarom nuttig om ze niet in de geïsoleerde mailbox van een gebruiker te bewaren.

Voordelen van d.3 Postregistratie

- Fysieke documenten worden elektronisch beschikbaar;
- Combinatie van fysieke post alsmede e-mail registratie;
- Plaatsonafhankelijke toegang tot poststukken;
- Documenten zijn sneller op de juiste plaats(en);
- Elektronische autorisaties mogelijk;
- De vindbaarheid van documenten wordt verbeterd;
- Blijven werken met bestaande pakketten zoals MS Word;
- Alle documenten en metagegevens worden centraal opgeslagen en blijven bewaard;
- Gevoelige informatie kan beter worden afgeschermd.



Over Host Access Solutions

Host Access Solutions is al bijna vijftien jaar toonaangevend in document- en bedrijfsprocesautomatisering. Wij hebben langdurige en resultaatgedreven relaties met al onze klanten en helpen hen bij het presenteren, leveren en opslaan van informatie op basis van documenten. Onze document- en communicatieoplossingen bieden u krachtige functionaliteit waarmee u uw documenten en uw document processen kunt verbeteren. Het is mogelijk om dynamische

marketingberichten voor speciale doelgroepen of zelfs specifieke klanten toe te voegen en ze per e-mail, post, fax of webinterface af te leveren in overeenstemming met de persoonlijke voorkeur van uw klant.

Dit zal niet alleen een grotere klanttevredenheid en verbeterd klantencontact tot gevolg hebben, maar ook een aanzienlijke besparing betekenen op de kosten van het verzenden en beheren van documenten.

**Contact
informatie**

Host Access Solutions Caribbean

Kaya Grote Berg H30
Willemstad, Curaçao
Nederlandse Antillen
Telefoon +599 9 679 2829
Fax +31 84 749 8931
E-mail info@hostaccess.an

**www.hostaccess.nl
www.hostaccess.an**

Hoofdkantoor Benelux

Samsonweg 10b
1521 RC Wormerveer
Nederland
Telefoon +31 75 750 2222
Fax +31 75 750 2229
E-mail info@hostaccess.nl